3/2021/BK

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

*Sano - Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej - Międzynarodowa Fundacja Badawcza zwane dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Krakowie (30-950) przy ul. Nawojki 11 (NIP: 6772446472, REGON: 384298430 KRS: 0000797490) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych na „Dostawę mebli biurowych wraz z transportem, wniesieniem i montażem do pomieszczeń Sano - Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej - Międzynarodowa Fundacja Badawcza przy ul. Czarnowiejskiej 36 w Krakowie” realizowanego w ramach projektu pn.„Centre for New Methods in Computational Diagnostics and Personalised Therapy” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Działanie: 4.3. Międzynarodowe Agendy Badawcze*

1. **Przedmiot zamówienia**

Zakup mebli biurowych wraz z transportem, wniesieniem i montażem do pomieszczeń Sano - Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej - Międzynarodowa Fundacja Badawcza przy ul. Czarnowiejskiej 36 w Krakowie

Szczegółowy zakres zamówienia, wraz z parametrami technicznymi podano w tabeli stanowiącej załącznik 3 do Zapytania ofertowego. Pomocniczy projekt adaptacji pomieszczeń Sano stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Wymagania ogólne:

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie meble i wyposażenie były fabrycznie nowe, wolne od wad.
2. Wszystkie dostarczone sprzęty muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Zamawiający wymaga, aby oferowane meble były produkowane seryjnie (wytwarzane masowo, według tego samego wzoru)
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy wszystkich wymienionych sprzętów w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej.
5. Sprzęty powinny być dostarczone w całości lub w częściach i zmontowane na miejscu.
6. Dokładna kolorystyka i uchwyty do mebli zostaną ustalone z Wykonawcą przed podpisaniem umowy na podstawie wzorników i będą dodane jako załącznik do umowy.

Gwarancja

Zamawiający wymaga udzielenia min. 5 letniej gwarancji na meble płytowe, min. 5 letniej gwarancji na krzesła oraz min. 2 letniej gwarancji na pozostałe elementy przedmiotu zamówienia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Kod CPV**

### 39130000-2 meble biurowe, 39113100-8 Fotele, 39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części, 39121000-6 Biurka i stoły

1. **Termin realizacji umowy/ Harmonogram realizacji zamówienia**

Zamówienie musi zostać wykonane **w terminie do 7 tygodni,** liczonych od udzielania zamówienia, tj. zawarcia umowy. Umowa będzie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie później niż 7 dni liczone od ogłoszenia wyników postępowania.

1. **Miejsce realizacji zamówienia**

Centrum Energetyki AGH Czarnowiejska 36 Kraków 30-054

1. **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania[[1]](#footnote-2)**

W postępowaniu uczestniczyć mogą Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach określonych w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego (powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym).

Zamawiający nie wyznacza innych warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą**
   * + 1. Szczegółowa Kalkulacja ceny oferty sporządzona na podstawie Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego,
       2. Karty katalogowe producenta potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów opisanych w załączniku nr 3 dla poz. 1, 2, 3, 4 i 6 - wskazujące w szczególności typ, rodzaj, model, charakterystykę produktu.
       3. **Pełnomocnictwo**, w zakresie zgodnym z treścią zobowiązania, w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
       4. **Oświadczenie o braku powiazań osobowo kapitałowych,** złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
2. **Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert**
3. W postępowaniu zastosowano następujące kryteria oceny oferty:

**Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – 60%**

**Termin realizacji zamówienia – 30%**

**Gramatura tapicerki foteli i krzeseł z pozycji 1,2 i 4 SOPZ (załącznik nr 3 do Zapytania) – 10%**

Punkty przyznawane za kryterium „cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

**Cena najtańszej oferty**

**C = ----------------------------------------- x 60 pkt**

**Cena badanej oferty**

Punkty przyznawane za kryterium „*Termin realizacji zamówie*nia" będą przyznawane jak poniżej:

30 pkt. – termin realizacji zamówienia do 4 tygodni

20 pkt. – termin realizacji zamówienia do 5 tygodni

10 pkt. – termin realizacji zamówienia do 6 tygodni

0 pkt. – termin realizacji zamówienia do 7 tygodni

Punkty przyznawane za kryterium „*Gramatura tapicerki foteli i krzeseł z pozycji 1,2 i 4 SOPZ (załącznik nr 3 do Zapytania)*" będą przyznawane jak poniżej:

10 pkt. – gramatura min. 451 g/m2

5 pkt. – gramatura 401 – 450 g/m2

0 pkt. – gramatura 350 – 400 g/m2

1. Dla każdej oferty zostaną zsumowane punkty przyznane w każdym kryterium. Oferta z najwyższa sumą punktów zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną a w przypadku gdy złożone zostaną oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą przedstawiać cen wyższych niż poprzednio zaproponowane przez Wykonawców.
3. Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Przewidywane możliwe zmiany istotnych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania**
5. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami, chyba że w Umowie zastrzeżono inaczej.
6. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy, w następujących przypadkach:
7. zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 11 wzoru umowy, lub zaistnienie okoliczności związanych z obecnością wirusa SARS-CoV-2, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
8. wydłużenia terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta lub Wykonawcę;
9. zmiany podwykonawcy w szczególności w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców;
10. wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony
11. **Termin, miejsce oraz sposób przygotowania i składania ofert**
    * + 1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
        2. Każdy Wykonawca w ramach niniejszego zapytania ofertowego może złożyć tylko jedną ofertę.
        3. Przez złożenie jednej oferty rozumie się złożenie jednego formularza ofertowego, zgodnie z załącznikiem nr 1.
        4. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
        5. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
           1. musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w formie dokumentowej – skanu wydrukowanego i podpisanego dokumentu na adres mailowy [procurement@sano.science](mailto:procurement@sano.science).
           2. musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnictwie).
           3. wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
        6. W przypadku składania oferty w formie papierowej, dokumentację należy złożyć (przesłać) w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią. Opakowanie powinno być oznaczone napisem:

Oferta na: „Dostawę mebli biurowych wraz z transportem, wniesieniem i montażem do pomieszczeń Sano - Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej - Międzynarodowa Fundacja Badawcza przy ul. Czarnowiejskiej 36 w Krakowie.”

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, opakowanie powinno posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać je nie otwarte, w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

* + - 1. Miejsce i termin składania ofert:
         1. Ofertę należy złożyć (osobiście, przesłać pocztą) na adres: Sano - Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej - Międzynarodowa Fundacja Badawcza Kraków 30-950 ul. Nawojki 11 do dnia 10.02.2021r. do godziny 12:00

lub przesłać na adres email: [procurement@sano.science](mailto:procurement@sano.science) do dnia 10.02.2021r. do godziny 12:00.

* + - * 1. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, co należy rozumieć jako moment fizycznego dostarczenia oferty pod wskazany adres lub zarejestrowania jej na skrzynce mailowej.
      1. Termin związania ofertą: Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od upływu terminu do składania ofert.
      2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów: w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
         1. pisemnej na adres: Sano - Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej - Międzynarodowa Fundacja Badawcza Kraków 30-950 ul. Nawojki 11,
         2. elektronicznej na adres: [procurement@sano.science](mailto:procurement@sano.science) lub za pośrednictwem modułu pytań w Bazie Konkurencyjności.
      3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
      4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego w formie uzupełnienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono zapytania ofertowe.

1. **Osoba do kontaktu w sprawie zapytania**

Maja Więckiewicz m.wieckiewicz@sano.science

1. **Dodatkowe informacje**

Zamawiający jest uprawniony do:

* + - 1. Dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego i zmiany terminu składania ofert.
      2. Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
      3. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
      4. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
         1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
         2. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
         3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
      5. Unieważnienia postępowania, jeżeli:
         1. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
         2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
         3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
         4. postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
      6. Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy. W tym przypadku umowa będzie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie później niż 7 dni od poinformowania Wykonawcy o zamiarze zawarcia umowy
      7. Wezwania oferentów do złożenia ofert dodatkowych w przypadku uzyskania przez nich takiej samej liczby punktów.
      8. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
      9. Wyłącznej interpretacji zapisów niniejszego postępowania.
      10. Sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
      11. Nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
      12. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

1. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L nr 119 str. 1, (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Sano – Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej – Międzynarodowa Fundacja Badawcza z siedzibą w Krakowie,
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować pisząc na adres e-mail: [legal@sano.science](mailto:legal@sano.science)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, zadał pytanie dotyczące zamówienia, złoży ofertę w ramach postępowania o udzielenie.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Sano – Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej – Międzynarodowa Fundacja Badawcza będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z dokumentacją niezbędną dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zakresem danych osobowych w ramach dokumentów podanych w treści ogłoszenia.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy dotyczącej zamówienia przekroczy 4 lata, protokół będzie przechowywany przez okres trwania umowy. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okresy dłuższe jeśli będzie to wynikać z zasad wynikających ze źródła finansowania danego przedsięwzięcia np. dokumenty dotyczące pomocy publicznej de minimis w programach dofinansowanych ze środków pochodzących z unii europejskiej;
9. Posiada Pan/i prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania;
10. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl) oraz do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
11. Informujemy, iż w związku z przekazanymi danymi osobowymi nie będzie dochodziło do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), w tym do profilowania.
12. **Wykaz załączników do Zapytania**
13. Formularz oferty
14. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
16. Wzór umowy
17. Projekt adaptacji pomieszczeń



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

## **FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszonego zapytania ofertowego z dnia 2 lutego 2021r. na „Dostawę mebli biurowych wraz z transportem, wniesieniem i montażem do pomieszczeń Sano - Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej - Międzynarodowa Fundacja Badawcza przy ul. Czarnowiejskiej 36 w Krakowie” realizowanego w ramach projektu pn.

„Centre for New Methods in Computational Diagnostics and Personalised Therapy”

Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

Działanie: 4.3. Międzynarodowe Agendy Badawcze

DANE WYKONAWCY OFERENTA:

Nazwa/ Imię i nazwisko: ………………………………………………………..…………..…

Siedziba – Adres (zamieszkania): ………………………………………………………….

REGON (jeśli dotyczy): …………………………………...………………...………...

NIP (jeśli dotyczy): ………………………………………………………….......…………

Nr telefonu, e-mail: ……………………………..……………………......................……

* + - 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), za łączną kwotę netto ………................. zł, (słownie:…………………………….. ……….…......00/100 zł) plus należny podatek VAT w wysokości ..…%, co daje **kwotę brutto** …....................….zł (słownie:............................................................................00/100 zł).
      2. Oświadczamy, że zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego oferujemy usługi gwarancyjne spełniające warunki i wymagania z niego wynikające, w szczególności w odniesieniu do ich zakresu, formy realizacji oraz wymaganego okresu wynoszącego .... lat gwarancji na meble płytowe, .... lat gwarancji na krzesła oraz .... letniej gwarancji na pozostałe elementy przedmiotu zamówienia, licząc od odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
      3. Oświadczamy, że zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego oferujemy termin realizacji zamówienia **do 7 tygodni,** liczonych od udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy. Jednakże mając na uwadze zapisy punktu 7 Zapytania ofertowego, w celu uzyskania dodatkowych punktów   
         w kryterium oceny ofert w tym zakresie oświadczamy, że oferowany termin realizacji zamówienia będzie wynosić: **………………….tygodni.**
      4. Oświadczamy, że zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego oferujemy **gramaturę tapicerki foteli i krzeseł z pozycji 1,2 i 4 SOPZ co najmniej 350 g/m2**. Jednakże mając na uwadze zapisy punktu 7 Zapytania ofertowego, w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert w tym zakresie oświadczamy, że oferowana gramatura będzie wynosić: **…………………..g/m2**
      5. Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w zapytaniu i we wzorze umowy.
      6. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami zapytania ofertowego oraz załącznikami do niego i nie wnoszę (-imy) żadnych zastrzeżeń, zdobyłem (-liśmy) konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, a wszelkie koszty ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy (bez względu na okoliczności i źródła ich powstania).
      7. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
      8. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-3).\*
      9. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
      10. Zakres prac powierzonych podwykonawcom (jeśli dotyczy):

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

Wykonanie……………………….

Nazwa Podwykonawcy …………………………………………………………………

Miejscowość…………..……, dnia ………….. 2021 r.

……………………………………

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

„Dostawa mebli biurowych wraz z transportem, wniesieniem i montażem do pomieszczeń Sano - Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej - Międzynarodowa Fundacja Badawcza przy ul. Czarnowiejskiej 36 w Krakowie”

realizowanego w ramach projektu pn.

„Centre for New Methods in Computational Diagnostics and Personalised Therapy”

Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

Działanie: 4.3. Międzynarodowe Agendy Badawcze

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (Dostawcy):

Nazwa Wykonawcy (Dostawcy) / Imię i nazwisko:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy (Dostawcy): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oświadczam (y), że:

nie jestem (śmy) powiązany (i) z Zamawiającym tj. Sano - Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej - Międzynarodową Fundacją Badawczą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………..............................

miejscowość, data

...............................................................................................

pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy



1. [↑](#footnote-ref-2)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   \* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca (Dostawca) nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)