**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**

**Wzór umowy**

zawarta w dniu …………….. r. w Krakowie, (dalej jako „Umowa”) z Wykonawcą wybranym w postępowaniu prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, pomiędzy:

**Sano – Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej – Międzynarodowa Fundacja Badawcza** z siedzibą w Krakowie, ul. Nawojki 11, 30-072 Kraków, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000797490, posiadającym REGON 384298430 oraz NIP 6772446472, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

……………………………….

*(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)*

a

………………………. zamieszkałą/zamieszkałym w……………………… (xx-xxx), przy ul. …….., posiadającą/posiadającym nr PESEL: ………………………………., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „…………………………………….”, przy ul. ………………………….., posiadającą/posiadającym NIP: ………………….. oraz REGON: ……………………….., zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

lub

…………………………………… z siedzibą w ……………, adres: ul. …………….., (xx-xxx). …………… wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: …………, posiadającą NIP: …………………. oraz REGON: …………………., kapitał zakładowy w wysokości[[1]](#footnote-2): ……………………., opłacony w całości[[2]](#footnote-3), zwaną dalej ,,**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez: ……………………………….

*(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy*)

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

* + - 1. Przedmiotem Umowy jest zakup wraz z dostawą mebli biurowych, do pomieszczeń Sano - Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej - Międzynarodowa Fundacja Badawcza przy ul. Czarnowiejskiej 36 w Krakowie. Przedmiot Umowy obejmuje również transport, wniesienie i montaż mebli w siedzibie Zamawiającego (dalej jako „Przedmiot Umowy” lub „Meble”).
			2. Szczegółowy opis, ilość i pozostałe wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy (dalej jako ”SOPZ”) oraz oferta Wykonawcy z dnia ............................................. , stanowiąca Załącznik nr 4 do Umowy (dalej jako: „Oferta”) oraz opis kolorystyki Mebli oraz uchwytów do Mebli ustalony przez Strony po wyborze Oferty, stanowiący załącznik nr 5 do Umowy.
			3. Przedmiot Umowy jest finansowany przez Unię Europejską ze środków Projektu Międzynarodowej Agendy Badawczej (FNP, POIR); nr umowy MAB PLUS/2019/13 oraz Projektu Sano (H2020, Teaming for Excellence Phase 2); nr umowy: 857533.

**§ 2**

**Warunki realizacji**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot Umowy w terminie ……………….. tygodni od dnia zawarcia Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Dostarczone Meble muszą być fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostarczenia i wolne od jakichkolwiek wad.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
4. zrealizowania dostawy i montażu Mebli na własny koszt i ryzyko;
5. uzgodnienia z Zamawiającym na minimum dwa (2) dni robocze przed planowaną datą dostawy Mebli oraz miejsca ich ustawienia, z zachowaniem terminu określonego w ust. 1;
6. dostawy Mebli do siedziby Zamawiającego odpowiednio zapakowanych, tak aby nie uległy one uszkodzeniu podczas transportu;
7. do uprzątnięcia opakowań i odpadów zabezpieczających Meble i wywiezienia ich do miejsc przeznaczonych na składowanie tego typu odpadów i opakowań zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska lub przyrody i przepisami regulującymi gospodarkę odpadami. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, ewentualnych kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
9. prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór najlepszych środków i metod, mających na celu zagwarantowanie realizacji Przedmiotu Umowy wysokiej jakości;
10. wszelkie wady i szkody powstałe w czasie dostawy i wniesienia Mebli, w tym szczególności w pomieszczeniach biurowych zajmowanych przez Zamawiającego a także pomieszczeniach i częściach wspólnych budynku należących do osób trzecich oraz innych miejscach zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy. Strony postanawiają, że Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją Umowy i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie;
11. nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy;
12. działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył Przedmiot Umowy do realizacji w części oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji Przedmiotu Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
13. Zamawiający zobowiązuje się do:
14. współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
15. udostępnienia pomieszczeń, w których Meble mają zostać umieszczone w stanie umożliwiającym ich prawidłowe wniesienie.
16. Strony zobowiązują się do należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, a także do działania w dobrej wierze i z poszanowaniem interesów drugiej Strony. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania Przedmiotu Umowy.

**§ 3**

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Odbiór Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, nastąpi w formie protokołu odbioru podpisanego przez Strony po dostarczeniu i montażu Mebli, w terminie do 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty dostawy Mebli.
2. Protokół odbioru powinien zawierać, w szczególności:
3. datę i miejsce sporządzenia;
4. oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
5. wskazanie Umowy;
6. zestawienie liczby oraz opisu dostarczonych Mebli;
7. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym o braku albo o istnieniu wad Przedmiotu Umowy, brakach ilościowych, jakościowych lub niezgodności w odniesieniu do wymagań Zamawiającego;
8. podpisy osób upoważnionych do odbioru Przedmiotu Umowy, wskazanych w § 4 ust. 1 Umowy.
9. Zastrzeżenia, wady lub braki, o których mowa w ust. 2 pkt 5, Zamawiający zgłosi w protokole odbioru, jeżeli stwierdzi, że Przedmiot Umowy wykonano w sposób niezgodny z Umową.
10. Strony dopuszczają możliwość, zamiast pisemnego protokołu odbiory, sporządzenie mailowego potwierdzenia prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy. Sporządzony przez Zamawiającego mailowy protokół odbioru, zawierający informacje o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres mailowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy. Wykonawca prześle Zamawiającemu zwrotną akceptację protokołu odbioru na adres mailowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.
11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, wad lub braków w protokole odbioru, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 7 (siedem) dni kalendarzowych, do usunięcia stwierdzonych w protokole odbioru wad lub braków Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
12. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy, będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
13. Protokół odbioru oraz w przypadku gdy będzie to miało zastosowanie ostateczny protokół odbioru stwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę i wypłatę pełnego wynagrodzenia Wykonawcy.
14. W terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 5, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 7 ust. 5 Umowy.
15. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole odbioru, przyjmie Przedmiot Umowy z wadami, wówczas wynagrodzenie ulega obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy.
16. Jeżeli protokół odbioru sporządzany jest w formie pisemnej, sporządza się go w co najmniej 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 4**

**Nadzór nad Umową**

1. Osobami wyznaczonymi do dokonywania uzgodnień i koordynacji czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru, są:
2. ze strony Wykonawcy - …………………… nr telefonu……………………..
adres e-mail…………………,
3. ze strony Zamawiającego - ……………………….. nr telefonu………………………
adres e-mail………………..,
4. Przedstawiciele Stron, wskazani w ust. 1, są upoważnieni do dokonywania bieżących ustaleń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, a także w zakresie niewskazanym wyraźnie w Umowie, lecz niezbędnym do jej wykonania.
5. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ………………….. (słownie: ............................................00/100) złotych netto, co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje kwotę: ..................... (słownie: ............................................00/100) złotych brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu albo odebrania przez Zamawiającego przesłanej przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
3. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę droga elektroniczną i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia wymogów opisanych powyżej, a termin płatności tej faktury ulega wydłużeniu o czas tego opóźnienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
4. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę przekroczyłby 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 3 (trzech) dni od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.
5. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
7. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9 Umowy lub mailowe potwierdzenie należytej realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.

**§ 6**

**Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego**

1. Wykonawca udziela gwarancji, lub zobowiązuje się do dostarczenia gwarancji producenta, na krzesła stanowiące część Przedmiotu Umowy na okres ……. miesięcy, oraz na meble płytowe na okres …………… miesięcy, oraz na pozostałe elementy Przedmiotu Umowy na okres …………………… miesięcy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, licząc od odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9 Umowy lub mailowego potwierdzenia należytej realizacji Przedmiotu Umowy. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.
2. Obowiązki Wykonawcy wynikające z udzielonej gwarancji obejmują usuwanie wszelkich wad Mebli, poprzez ich naprawę lub wymianę na nowe, wedle wyboru Zamawiającego. Napraw Mebli Wykonawca, lub osoba wskazana przez producenta udzielającego gwarancji, dokonuje w siedzibie Zamawiającego, w biurze mieszczącym się przy ul. Czarnowiejskiej 36 w Krakowie, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w ust. 4.
3. W przypadku ujawnienia się jakiejkolwiek wady Mebli w okresie gwarancji wskazanym w Ofercie, Zamawiający dokona zgłoszenia tego faktu Wykonawcy na adres wskazany w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy lub adres e-mail: …………………….., a Wykonawca usunie zgłoszoną wadę na własny koszt i ryzyko, w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania usuwania wady przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku możliwości naprawy w siedzibie Zamawiającego, wszelkie koszty transportu wadliwych Mebli do i z miejsca naprawy, a także wszelkie koszty ich odbioru z siedziby Zamawiającego i wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz koszty załadunku ponosi Wykonawca.
5. Po 3 (trzech) naprawach gwarancyjnych, w przypadku ujawnienia się następnych wad, Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany reklamowanych mebli, krzeseł lub pozostałych elementów będących częścią Przedmiotu Umowy na nowe, wolne od wad.
6. Postanowienia ust. 1-5 powyżej stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy od momentu dostarczenia Zamawiającemu całości Przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9 Umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy, kary umownej w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w Umowie, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawie gwarancyjnej, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
4. Za każdy inny, niż określony w ust. 2 i 3, przypadek nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każde naruszenie. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy należy uznać w szczególności wykonanie Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z Umową lub SOPZ, w tym realizację Przedmiotu Umowy odbiegającą jakościowo od ustalonej przez Strony.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego, z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej w formie pisemnej.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, powstanie szkoda przewyższająca wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
9. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10 000 zł Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od zaistnienia powyższych okoliczności.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

1. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczył Przedmiot Umowy nie odpowiadający warunkom określonym w Umowie, SOPZ lub Ofercie lub przekroczył termin dostawy Mebli o 14 dni w stosunku do terminu wskazanego w Ofercie, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu, Zamawiający może od Umowy odstąpić, w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Ponadto, Zamawiający może od Umowy odstąpić w przypadku:
3. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
4. gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
5. w przypadku, gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian organizacyjno-prawnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy lub jej części przez Wykonawcę – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia tych okoliczności;
7. gdy Wykonawca nie realizuje Umowy w terminach, w których Umowa miała być realizowana – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od zaistnienia tych okoliczności;
8. innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
9. Prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
12. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych.

**§ 9**

**Zachowanie tajemnicy i ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do:
2. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła i które są informacjami poufnymi dla każdej ze Stron;
3. wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1 jedynie w celach określonych w Umowie;
4. podejmowania wszelkich niezbędnych kroków zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1 nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od Strony, od której informacja pochodzi;
5. ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron.
6. Zastrzega się, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
7. do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą Strony;
8. w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
9. w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej,
10. ujawnienia informacji wspólnikom, członkom organów, osobom zatrudnionym w podmiotach wchodzących w skład grupy kapitałowej Wykonawcy oraz pełnomocnikom Stron,
11. informacji, w stosunku do których jedna ze Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zwolni drugą Stronę z zachowania tajemnicy.
12. Informacje uzyskane od drugiej Strony, Strona zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
13. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również po rozwiązaniu lub zakończeniu niniejszej Umowy.
14. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą stronę niniejszego Umowy danych osobowych, w tym przedstawicieli Stron, dokonywane będzie przez każdą ze stron jako Administratora Danych Osobowych (dalej jako „ADO”) w celu realizacji przedmiotu Umowy w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej jako „RODO”).
15. Zamawiający jako ADO podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób, które otrzymał bezpośrednio od tychże osób znajdują się w Klauzuli informacyjnej o której mowa w art. 13 RODO, która stanowi załącznik nr 6 do Umowy, natomiast wszelkie informacje dla osób, których dane osobowe Zamawiający nie otrzymał w sposób bezpośredni od tychże osób znajdują się w Klauzuli informacyjnej o której mowa w art. 14 RODO, która stanowi załącznik nr 7 do Umowy i zobowiązuje Wykonawcę do udostępnienia tychże informacji stosownym osobom.
16. Zamawiający może aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanych Klauzulach informacyjnych również w formie dokumentowej, a ich aktualizacja nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 10**

**Podwykonawcy**

(w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie zawarta Umowa wskazał w ofercie udział Podwykonawcy w wykonywaniu Przedmiot Umowy)

1. Strony uzgadniają, iż Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców:

 ……………………………………. (nazwa, adres) ……………………………………… w zakresie ………………………………………………………………………………….

1. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać podwykonawców pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne.

**§ 11**

**Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, epidemia choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno – gospodarczej.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej, najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się to możliwe. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowała niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na realizację Przedmiotu Umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się od jej działania Strony
z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie Umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

**§ 12**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami, chyba że w Umowie zastrzeżono inaczej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany Umowy, w następujących przypadkach:
3. zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 11, lub zaistnieją okoliczności związane z obecnością wirusa SARS-CoV-2, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy,
4. wydłużenia terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta lub Wykonawcę;
5. zmiany podwykonawcy w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców
6. wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Zamawiającego wynikające z realizacji Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
7. Załącznik nr 1 – wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Zamawiającego;
8. Załącznik nr 2 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy, kopia dokumentu, który upoważnia przedstawiciela Wykonawcy do zawarcia Umowy;
9. Załącznik nr 3 – SOPZ;
10. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
11. Załącznik nr 5 – opis kolorystyki Mebli oraz uchwytów do Mebli;
12. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
13. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna z art. 14 RODO.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

Załącznik nr 6 do umowy

**Klauzula informacyjna - zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem danych osobowych jest Sano - Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej –Międzynarodowa Fundacja Badawcza z siedzibą w (30-072) Kraków, KRS 0000797490, NIP 6772446472, REGON 38429843000000*, zwane dalej Sano;*
2. z Sano nie powołało jak dotychczas inspektora ochrony danych jednakże w temacie ochrony danych można się kontaktować pod adresem email: legal@sano.science .
3. dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy nr ………………… z dnia ………………….. zawartej z ………………………………;
4. dane osobowe są przetwarzane na podstawie powyżej wskazanej umowy – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą̨ lub do podjęcia działań́ na żądanie osoby, której dane dotyczą̨ przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
5. podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający *zawarcie umowy;*
6. dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji umowy oraz w okresie trwania ewentualnych roszczeń pomiędzy stronami jak w okresie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących Administratora przepisów prawa w zakresie przechowywania dokumentacji (np. Przechowywanie dokumentacji księgowej) jak również obowiązków przechowywania dokumentacji projektowej z uwagi na dofinansowanie zakupu ze środków pochodzących z Unii Europejskiej;
7. odbiorcą/ami danych osobowych będą odpowiednie urzędu państwowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, podmioty wykonujące odpowiednie usługi na rzecz Sano jak wsparcie IT czy księgowość*;*
8. przysługujące Pani/Panu prawa w stosunku do Sano to: żądanie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się pod adresem mailowym wskazanym w pkt 2;
9. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
10. dane osobowe mogą być przekazywane do Państwa trzeciego wobec którego Komisja Europejska podjęła decyzję o zakwalifikowania tego Państwa jako spełniającego odpowiednie normy ochrony danych osobowych w przypadku Wielkiej Brytanii;

Załącznik 7 do Umowy

**Klauzula informacyjna - zbierania danych osobowych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem danych osobowych jest Sano - Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej –Międzynarodowa Fundacja Badawcza z siedzibą w (30-072) Kraków, KRS 0000797490, NIP 6772446472, REGON 38429843000000, zwane dalej jako „Sano”**;**
2. dane osobowe zostały pozyskane od …………………………….;
3. Sano nie powołało inspektora ochrony danych jednakże w temacie ochrony danych można się kontaktować pod adresem email legal@sano.science;
4. Ssano będzie przetwarzało następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:*. Imię, nazwisko, stanowisko, dane o wykonywanej działalności/zatrudnieniu, adres email, telefon kontaktowy;*
5. dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr ………………………….. z dnia ………………………………. zawartej z …………………………….;
6. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust.1 lit f RODO) ;
7. dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji umowy oraz w okresie trwania ewentualnych roszczeń pomiędzy stronami jak w okresie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących Administratora przepisów prawa w zakresie przechowywania dokumentacji (np. Przechowywanie dokumentacji księgowej) jak również obowiązków przechowywania dokumentacji projektowej z uwagi na dofinansowanie zakupu ze środków pochodzących z Unii Europejskiej;
8. odbiorcą/ami danych osobowych będą odpowiednie urzędu państwowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, podmioty wykonujące odpowiednie usługi na rzecz Sano jak wsparcie IT czy księgowość *;*
9. przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do Sano do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się pod adresem mailowym wskazanym w pkt 3) powyżej;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
11. dane osobowe mogą być przekazywane do Państwa trzeciego wobec którego Komisja Europejska podjęła decyzję o zakwalifikowania tego Państwa jako spełniającego odpowiednie normy ochrony danych osobowych w przypadku Wielkiej Brytanii;
1. Wysokość kapitału zakładowego należy podać wyłącznie w odniesieniu do spółki komandytowo-akcyjnej, sp. z o.o., oraz spółki akcyjnej. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wysokość kapitału wpłaconego należy podać wyłącznie w odniesieniu do spółki komandytowo-akcyjnej oraz spółki akcyjnej. [↑](#footnote-ref-3)